



63438 Hanau

Fax-Nr.: (030) 405767-221

Hotline: (0201) 2464-6992

E-Mail: auszahlung.baufinanzierung@db.com

Ergänzende Informationen zu Ihren Auszahlungsaufträgen

Liebe Kundin, lieber Kunde,

Sie haben sich für eine Finanzierung unseres Hauses entschieden. Wir freuen uns sehr über Ihre Entscheidung und auf eine angenehme Zusammenarbeit.

Damit wir Ihr Darlehen fristgerecht zur Auszahlung (Überweisung) bringen können, haben wir Ihnen nachfolgend einige Informationen / Hinweise zusammengestellt, die Ihnen die weitere Abwicklung bis zur Auszahlung vereinfachen sollen. Darüber hinaus steht Ihnen selbstverständlich unser Serviceteam für alle Fragen rund um die Auszahlung zur Verfügung.

- Ihren Auftrag senden Sie bitte direkt an die nachstehende Adresse:

Deutsche Bank AG
63438 Hanau

Fax-Nr.: (030) 405767-221

Hotline: (0201) 2464-6992

Wichtig:

Bitte beachten Sie, dass Sie den Auftrag rechtzeitig – mindestens 5 Arbeitstage – vor dem gewünschten Zahlungstermin absenden. Sie können den Auftrag auch gerne früher einreichen und uns einen Zahlungstermin explizit vorgeben.

Allgemeines

- Die in Ihrem Auszahlungsauftrag genannte Darlehensauszahlung erfolgt in Form einer Überweisung.
- Die Darlehensauszahlung kann nur mit vollständigen Unterlagen erfolgen.
- Bei Neu-Bauvorhaben und Modernisierungs-/Sanierungsvorhaben werden Auszahlungen im Rahmen des Baufortschrittes vorgenommen.
- Ihr Eigenkapital ist grundsätzlich vorrangig einzusetzen; bitte senden Sie uns zum Nachweis z.B. eine Kopie des Überweisungsträgers oder eines Kontoauszuges.
- Die Auszahlungsvoraussetzungen finden Sie in den Darlehensbedingungen Ihres Deutsche Bank Darlehensvertrags.

Hinweise

- Bitte füllen Sie den Auszahlungsauftrag vollständig aus. Weitere Ergänzungen des Formulars nehmen wir gern anhand der eingereichten Unterlagen für Sie vor.
- Bei Auszahlungsart „Ablösung Verbindlichkeiten“ lassen Sie das Betragsfeld bei den auszahlenden Darlehen bitte leer.
- Ziehen Sie in das finanzierte Objekt um? Dann beauftragen Sie uns bitte mit Ihrer Adressänderung, wenn es soweit ist. Am schnellsten geht dies im Onlinebanking unter <https://meine.deutsche-bank.de/>.
- Bitte schicken Sie uns bei Versand des Auszahlungsauftrages per E-Mail oder Fax das Original nicht mehr per Post zu.

Informationen

- Wir bitten Sie, Nachweise in Form von Rechnungen, Zahlungsnachweisen (für verauslagte Zahlungen), Kontoauszügen (verauslagte kleinere Beträge, z.B. gesammelte Baumarktrechnungen) einzureichen.
- Baufortschritte bitten wir uns durch Bestätigungen Ihres Architekten und (sofern sinnvoll) aktuelle Lichtbilder nachzuweisen.

Haben Sie noch Fragen zur Auszahlung? Dann rufen Sie uns an, wir freuen uns auf Ihren Anruf. Wir helfen Ihnen sehr gerne weiter. Bitte halten Sie hierzu Ihre Kundennummer bereit.

Ihre
Deutsche Bank
Aktiengesellschaft



Auszahlungsauftrag

Filialnummer Kundennummer

Dieser Vordruck wird maschinell verarbeitet. Damit Sie Ihr Geld schnell erhalten, schreiben Sie bitte in GROSSBUCHSTABEN und nehmen keine Änderungen oder Streichungen an dem Vordruck vor. Bitte reichen Sie immer alle drei Seiten ein. Der Auszahlungs-/Überweisungsbetrag sollte mindestens 10.000 EUR betragen (gilt nicht für Darlehen der BHW Bausparkasse AG).

1. Darlehensnehmer

Nachname
 Vorname
 Tel. erreichbar unter in der Zeit von/bis

2. Darlehensnehmer

Nachname
 Vorname
 Tel. erreichbar unter in der Zeit von/bis

2 Auszahlungsgrund

Bitte wählen Sie einen Auszahlungsgrund (pro Auszahlungsauftrag nur ein Auszahlungsgrund möglich):

Kaufpreiszahlung Immobilie
 Bitte Fälligkeitsmitteilung des Notars und finale Fassung des Kaufvertrags (sofern nicht bereits eingereicht) beifügen.
 Zu überweisender Kaufpreis: EUR
 Der fällige Kaufpreis soll gemäß notariellem Kaufvertrag (UR-Nr.)
 überwiesen werden. Die hierfür erforderlichen Mittel sind zu Lasten der/des nachstehend aufgeführten Darlehen/s auszuführen.
(Weitere Empfängerinformationen sind nicht erforderlich, da diese in der Fälligkeitsmitteilung bzw. im Kaufvertrag enthalten sind.)

Ablösung Verbindlichkeiten
 Abzulösendes Darlehen: Deutsche Bank oder Anderes Institut
 (Ablösebestätigung des anderen Instituts beifügen)
Empfänger:
 Nachname
 Vorname
 Darlehensnummer
 Institutsname

Der Ablösesaldo für das vorgenannte Darlehen soll bei Ablösung eines Darlehens bei der Deutschen Bank in Höhe des DarlehenssalDOS zum Ablösezeitpunkt bzw. bei anderen Instituten in Höhe des gemäß Ablösebestätigung ermittelten Betrags abgelöst werden.

Die hierfür erforderlichen Mittel sind zu Lasten der/des nachstehend aufgeführten Darlehen/s auszuführen.





Auszahlungsauftrag

Rechnungen

Bitte Rechnung(en) beifügen.

Bitte Auszahlungsbetrag wie folgt überweisen:

1. Rechnung

Empfänger:

Name/Bezeichnung

Betrag EUR

IBAN

Verwendungszweck

2. Rechnung

Empfänger:

Name/Bezeichnung

Betrag EUR

IBAN

Verwendungszweck

3. Rechnung

Empfänger:

Name/Bezeichnung

Betrag EUR

IBAN

Verwendungszweck

Barauslagen/bereits bezahlte Rechnungen

Bitte Nachweis(e) beifügen (z.B. Quittungen, Belege).

Bitte Auszahlungsbetrag wie folgt überweisen:

Empfänger:

Name/Bezeichnung

Betrag EUR

IBAN

Verwendungszweck





Auszahlungsauftrag

3 Einsatz Eigenmittel

Sofern für das Vorhaben der Einsatz von Eigenmitteln vereinbart wurde, sind diese grundsätzlich vor oder im Rahmen der ersten Auszahlung der Darlehen einzusetzen. Bitte geben Sie in diesem Fall an, wieviele Eigenmittel Sie einsetzen möchten:

Für diese Auszahlung einzusetzende Eigenmittel EUR

Die Eigenmittel stehen rechtzeitig zum Auszahlungstermin auf meinem/unserem Baugeldkonto/Referenzkonto zur Verfügung.

Sofern bereits Eigenmittel eingesetzt wurden und der Bank die entsprechenden Nachweise noch nicht vorliegen, fügen Sie diese bitte dem Auszahlungsauftrag bei.

4 Auszuzahlende Darlehen

Die Auszahlung soll zu Lasten der nachstehend aufgeführten Darlehen erfolgen:

	Filial-Nr.	Kundennummer	Ukto.-Nr./Darlehens-Nr. BHW Bausparkasse AG	Auszahlungsbetrag in EUR (keine Angabe bei Ablösung Verbindlichkeiten)
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gewünschter Ausführungstermin (Auszahlung und Weiterüberweisung werden am gleichen Tag ausgeführt, außer bei Abwicklung über ein Baugeldkonto/Referenzkonto) **oder** Datum

Weiterüberweisung nach Geldeingang, bei Abruf von fremden Darlehensmitteln (z. B. KfW, BHW Bausparkasse AG)

Die Auszahlung auf ein Baugeldkonto/Referenzkonto ist erforderlich bei db Investitionsdarlehen, db Individualdarlehen, öffentlichen Fördermitteln (z.B. KfW-Darlehen), Darlehen der BHW Bausparkasse AG, Bereitstellung von Eigenmitteln und der Zusammenfassung von Auszahlungsbeträgen mehrerer Darlehen zur gemeinsamen Weiterüberweisung. Die Weiterüberweisung erfolgt dann vom Baugeldkonto/Referenzkonto.

Für diesen Fall beauftrage ich/beauftragen wir die Bank, ein Baugeldkonto zu eröffnen, sollte dieses nicht vorhanden sein und die Auszahlungen auf das Baugeldkonto/Referenzkonto so rechtzeitig vor dem angegebenen Ausführungstermin zu veranlassen, dass die Weiterüberweisungen am gewünschten Termin ausgeführt werden können.

Sofern der Restsaldo nach Auszahlung 5.000 EUR oder weniger (bei Darlehen der BHW Bausparkasse AG kleiner 50.000 EUR weniger als 500 EUR) beträgt, beauftrage ich hiermit die Bank, den verbleibenden Betrag auf das Rateneinzugskonto auszuführen. Das gilt nicht für Auszahlungen von Darlehen aus Öffentlichen Förderprogrammen.

Reicht der Auszahlungsbetrag nicht aus, wird dieser durch bereitzustellende Eigenmittel (auf dem Baugeldkonto/Referenzkonto) aufgefüllt. Falls die Eigenmittel nicht ausreichen, kann die Weiterüberweisung nicht ausgeführt werden.

5 Unterschriften

Datum Ort

Unterschrift 1. Darlehensnehmer

Unterschrift 2. Darlehensnehmer

