



Die Checkliste für Ihren Umzug – alles rechtzeitig und komplett organisiert

Vorbereitung

- Alte Wohnung
 - Wohnung, Dachboden, Keller, Abstellräume und Garage entrümpeln
 - Aussortierte Dinge verkaufen oder Termin zur Abholung von Sperrmüll vereinbaren

- Neue Wohnung
 - Einrichtung planen: Welche Möbel kommen mit, welche müssen neu angeschafft werden?
 - Gibt es in der neuen Wohnung eine Küche?
 - Wo kann die Waschmaschine angeschlossen werden?

- Organisation
 - Umzugstransporter frühzeitig reservieren
 - Ggf. Angebote von Speditionen einholen und beauftragen
 - Vorübergehende Parkverbotszone für Ihren Umzug beantragen
 - Bei wertvollem Umzugsgut eine Transportversicherung abschließen
 - Ordner für umzugsbezogene Dokumente erstellen
 - Aufstellung der zu erwartenden Umzugskosten anlegen
 - Bei berufsbedingtem Umzug: Alle Belege von umzugsbezogenen Kosten sammeln. Sie sind als Werbungskosten steuerlich relevant.

3–4 Monate vor Umzug

- Alte Wohnung
 - Alten Mietvertrag fristgerecht kündigen
 - Versorgungswerke informieren und Termin zum Ablesen der endgültigen Zählerstände vereinbaren
 - Renovierungsmaßnahmen und Schönheitsreparaturen planen
 - Handwerker und Umzugshelfer organisieren

- Neue Wohnung
 - Angebote von Energieversorgern einholen, vergleichen und Vertragsunterlagen anfordern
 - Verbrauchswerte von Strom und Gas in neuer Wohnung ermitteln (Vormieter oder Vermieter fragen)
 - Umzug dem Telekommunikationsdienstleister mitteilen, Kündigungsfristen beachten, rechtzeitig Wechseltermine ausmachen



-
- Organisation
 - Anlageformen der Mietkaution prüfen und mit neuem Vermieter besprechen. Eine interessante Option ist die Mietbürgschaft, mehr dazu erfahren Sie [hier](#).
 - Umzugstermin festlegen und Urlaub beantragen. Bietet Ihr Arbeitgeber eventuell bezahlten Umzugsurlaub an?
 - Abonnements von Zeitungen und Zeitschriften prüfen und Adresse aktualisieren

1 Monat vor Umzug

- Alte Wohnung
 - Wohnungsübergabe und ggf. Abstandszahlung mit Nachmieter klären
 - Ausmessen der Transportwege (Türen, Treppen, Fahrstühle)

-
- Neue Wohnung
 - Klären, ob Jalousien, Gardinen und Teppiche in die neue Wohnung passen
 - Einrichtungsplan zeichnen
 - Ausmessen der Transportwege (Türen, Treppen, Fahrstühle)

-
- Organisation
 - Umzugskartons und Verpackungsmaterial beschaffen – aus Umweltgründen am besten gebraucht
 - Familie, Freunde und Bekannte über die neue Anschrift informieren
 - Vertragspartner wie etwa Banken und Versicherungen, Versandhändler, Vereine und Verbände, GEZ usw. über die neue Anschrift informieren. Dabei Einzugsermächtigungen und Daueraufträge überprüfen und aktualisieren. Nutzen Sie hierzu Ihr [Deutsche Bank OnlineBanking](#) und gehen Sie Ihre regelmäßigen Ausgaben einmal durch.
 - Hausrats- und Haftpflichtversicherung überprüfen und ggf. neu abschließen. Dabei kann Ihnen unserer [VersicherungsManager](#) als unabhängiger Makler helfen. Mehr dazu finden Sie [hier](#).
 - Ggf. Kindergarten und Schule über den Umzug in Kenntnis setzen
 - Ggf. Betreuung für Kinder und Haustiere am Umzugstag organisieren

2 Wochen vor Umzug

- Alte Wohnung
 - Heizkostenabrechnung mit bisherigem Vermieter abklären
 - Termin zur Wohnungsübergabe vereinbaren
 - Übergabeprotokoll vorbereiten
 - Abdeckung für empfindliche Böden besorgen
 - Umzugskartons packen mit Dingen, die nicht mehr gebraucht werden
 - Werkzeugkiste zusammenstellen



-
- Neue Wohnung
 - Termin zur Wohnungsübergabe vereinbaren

-
- Organisation
 - Handwerkertermine bestätigen lassen
 - Nachsendeauftrag bei der Post beauftragen

1 Woche vor Umzug

- Alte Wohnung
 - Keller und Speicher leerräumen, Sachen verpacken
 - Lebensmittelvorrat aufbrauchen und Kühltruhe abtauen
 - Pflanzen, die mit umziehen, noch einmal gießen – damit die Töpfe beim Umzug nicht so schwer sind

-
- Organisation
 - Ort und Zeit mit Umzugshelfern festlegen

1 Tag vor Umzug

- Alte Wohnung
 - Letzte Kartons packen und beschriften
 - Kühlschrank abtauen
 - Schränke und Schubladen an Möbeln verkleben

-
- Organisation
 - Tasche mit persönlichem Bedarf, wichtigen Dokumenten und ggf. Medikamenten für den Umzugstag packen
 - Bargeld für Trinkgelder abheben, für kleine Einkäufe mobiles Zahlen wie [Apple Pay](#) nutzen
 - Verpflegung für Umzugshelfer besorgen
 - Verbandsmaterial für Notfälle bereithalten
 - Schlüssel für Aufzüge, Einfahrten usw. besorgen
 - Handy aufladen



Am Umzugstag

- Alte Wohnung
 - Umzugshelfer einweisen
 - Zuerst die Umzugskartons verladen, danach die Möbel
 - Wohnung reinigen und fotografieren
 - Wohnung mit Vermieter begehen, Wohnungsübergabeprotokoll unterschreiben lassen
 - Kautionsrückgabe besprechen und alle Schlüssel zurückgeben
 - Zählerstände überprüfen und notieren oder abfotografieren
 - Treppenhaus nach Umzug reinigen und auf Schäden prüfen
 - Briefkasten leeren und Namensschild abmontieren

-
- Neue Wohnung
 - Leere Wohnung fotografieren
 - Umzugshelfer einweisen
 - Böden abdecken
 - Beleuchtung anbringen
 - Möbelstellpläne an die Zimmertüren hängen
 - Erst Möbel stellen, dann die Kartons auf die Zimmer verteilen. Beim Ausladen darauf achten, dass die Kartons keine Stellflächen für Möbel blockieren
 - Treppenhaus nach Umzug reinigen und auf Schäden prüfen
 - Bei Umzug mit Spedition: Umzugsgut prüfen und etwaige Schäden sofort melden
 - Namensschilder anbringen

Nach dem Umzug

- Neue Wohnung
 - Müll umweltgerecht entsorgen
 - Geliehenes Werkzeug und Verpackungsmaterial zurückgeben
-
- Organisation
 - Ggf. Umzugsschäden der Versicherung melden
 - Relevante Ämter und Behörden wie etwa Einwohnermeldeamt, Kfz-Zulassungsstelle und Finanzamt über neue Adresse informieren
 - Im Fall eines berufsbedingten Umzugs die gesammelten Belege als Werbungskosten bei der Steuererklärung geltend machen