

1 Hinweis für Mitarbeiter der Deutsche Post AG

**Benutzen Sie bitte zur Identitätsfeststellung das posteigene Formular POSTIDENT® BASIC!**

Der Coupon dient zur Abrechnung der durchgeführten Legitimation zwischen der Deutsche Post AG und der DB Privat- und Firmenkundenbank AG. Dieses Formular brauchen Sie nicht zurückzusenden.

2 Hinweise zum Ausfüllen und Weiterleiten durch die Deutsche Post AG

**Aufgrund rechtlicher Bestimmungen ist es zur Erfüllung unserer Aufgaben erforderlich, dass**

die Person/-en anhand eines gültigen amtlichen Originalausweises (Personalausweis oder Reisepass) persönlich identifiziert wird/werden, die auf dem Formular POSTIDENT® BASIC aufgeführten Daten der zu identifizierenden Person/-en festgehalten werden, die zu legitimierende/-n Person/-en in Ihrer Gegenwart eine Unterschrift auf dem Formular POSTIDENT® BASIC leistet/leisten.

**Wir bitten Sie,**

diesen vollständig ausgefüllten und von der/den Person/-en unterzeichneten Vordruck Ihrerseits zu unterschreiben und abzustempeln, den Vordruck zusammen mit dem Ihnen von der/den Person/-en übergebenen Umschlag/Antrag in einem gesonderten Umschlag an unsere vorgegebene Anschrift zurückzusenden.



Vielen Dank für Ihre Kooperation.

**Achtung MaV!**

Formular und diesen Coupon im Postsache-Fensterbriefumschlag oder im Kundenrückumschlag an angegebene Anschrift schicken!



**BRIEF KOMMUNIKATION**

**Wichtig!** Bitte nehmen Sie diesen Coupon und lassen Sie sich bei einer Postfiliale mit einem gültigen Personalausweis oder Reisepass identifizieren.

Abrechnungsnummer
5 0 7 1 8 2 5 4 8 4 3 7 0 1
Referenznummer

**Achtung MaV!**

- Barcode einscannen
- POSTIDENT®-Formular nutzen
- Formular an Absender

DB Privat- und Firmenkundenbank AG  
Kundenservice  
80228 München



MaV: Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter-Hotline.