Deutsche BankCorporate Division



Handbuch

DBDI/CM - Verification of Payee (VoP)

Für die Autorisierung von internen & externen importierten Dateien

Inhaltsverzeichnis



2.12.22.3					
	starten VoP Aktivierung VoP-Ergebnisse anzeigen, für die eine Autorisierung aussteht VoP-Ergebnisse herunterladen	4 5 8 10			
				VoP-Ergebnisse autorisieren	11
			2.6	Abgelehnte Aufträge	13
	leitung: Zahlungserfassung im externen Datei Impor	t			
An	iciturig. Zantarigserrassarig ini externeli bater inipor	_			
An 3.1	Melden Sie sich im Corporate Bank Portal (CBP) an um DBDI/CM zu				
3.1	Melden Sie sich im Corporate Bank Portal (CBP) an um DBDI/CM zu starten	15			
3.1	Melden Sie sich im Corporate Bank Portal (CBP) an um DBDI/CM zu starten VoP Aktivierung				

Einführung

Was bedeutet Verification of Payee (VoP)?

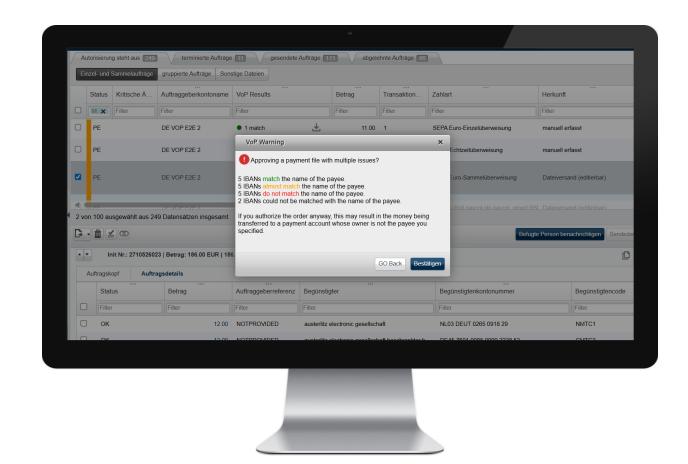


Als Reaktion auf den zunehmenden Betrug hat die europäische Regulierungsbehörde eine neue Maßnahme zur Verbesserung der Sicherheitelektronischer Zahlungen eingeführt.

Zahlungsdienstleister müssen nun die Identität des Zahlungsempfängers überprüfen, bevor sie die Transaktionen verarbeiten.

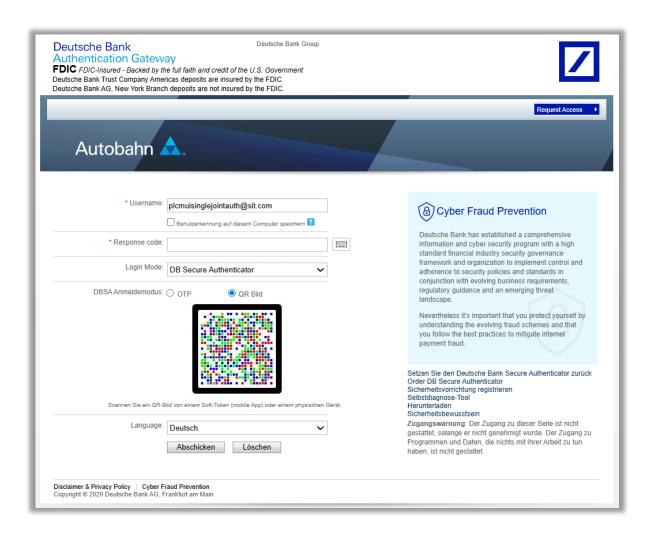
Das System zur Überprüfung des Zahlungsempfängers (VoP) der Deutschen Bank zielt auf die Einhaltung dieser Verordnung ab.

Durch die Bereitstellung einer zusätzlichen Sicherheits-, Transparenz und Schutzschicht während des Zahlungsprozesses versucht VoP, Betrug zu reduzieren und das Vertrauen der Kunden in die digitalen Zahlungsdienste der DB zu stärken.



Anleitung: Zahlungserfassung im internen Datei import Melden Sie sich im Corporate Bank Portal (CBP) um DBDI/CM zu starten

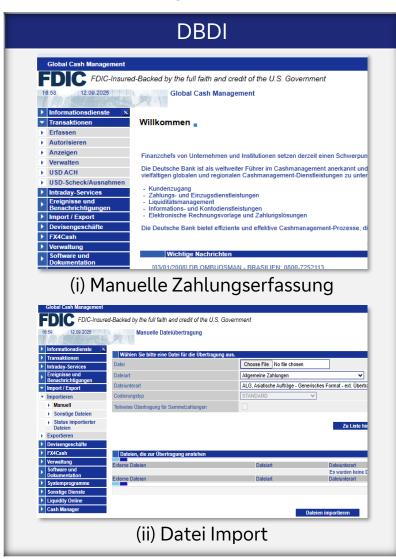


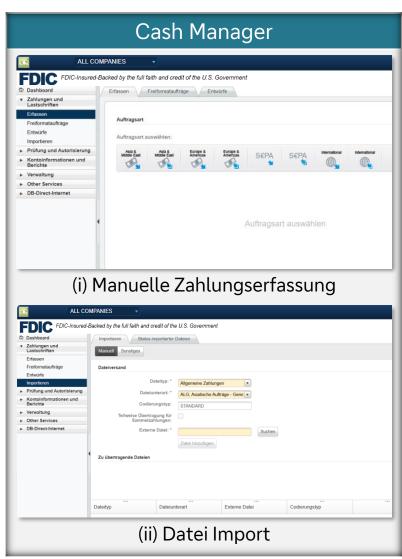


 Melden Sie sich mit den DB Secure Authenticator (DBSA)/Vasco Digi-Pass auf der Plattform Corporate Bank Portal (CBP) der Deutschen Bank an.

Anleitung: Zahlungserfassung im internen Datei importVoP Aktivierung







2) DBDI

- Für das Erfassen von manuellen Zahlungen navigieren Sie zu Transaktionen und klicken Sie auf "Erfassen".
- ii. Für den **Datei Import**, navigieren Sie zu **Import/ Export** und klicken Sie auf "**importieren manuell**".

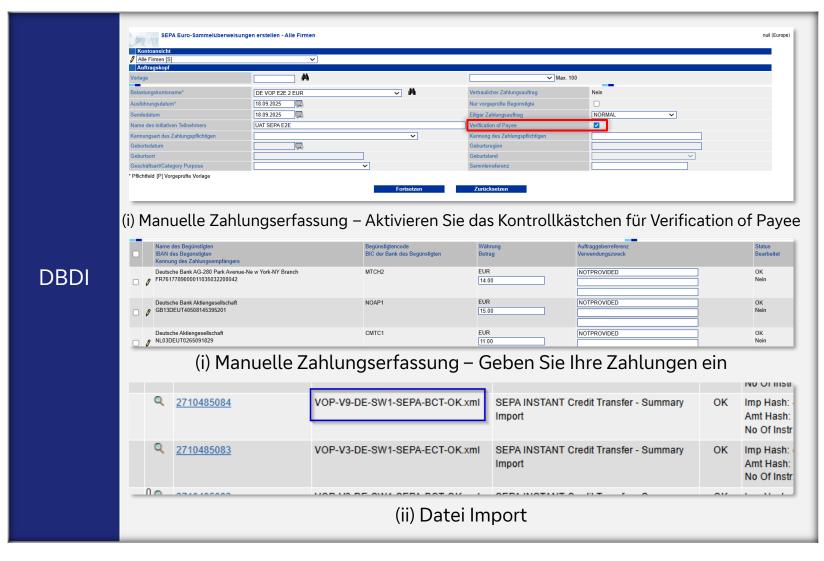
Cash Manager

- Für das Erfassen von manuellen Zahlungen navigieren Sie zu Zahlungen & Lastschriften und klicken Sie auf "Erfassen".
- Für den Datei Import, navigate to Zahlungen & Lastschriften und klicken "Importieren".

Wählen Sie **SEPA-Überweisung oder SEPA-Echtzeitüberweisung aus.**

Anleitung: Zahlungserfassung im internen Datei import VoP Aktivierung





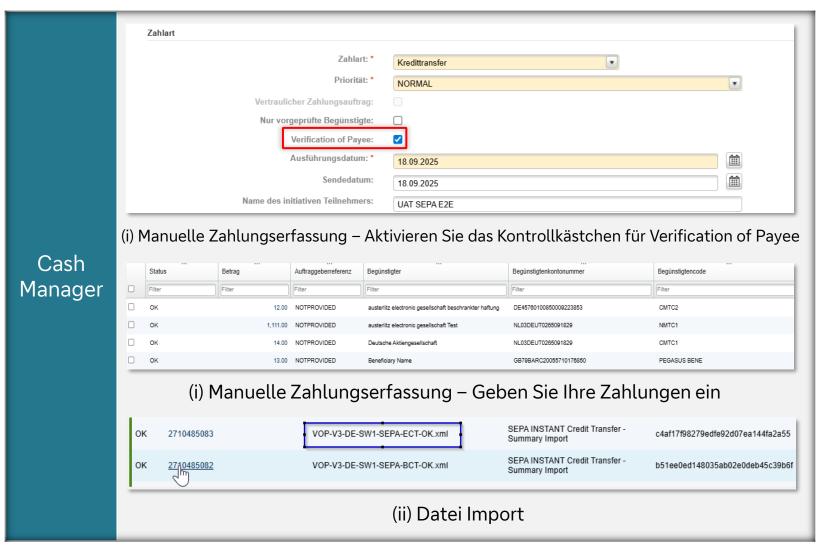
- 3) (a) DBDI
 - i. Für eine **manuelle Zahlung**aktivieren Sie das Kontrollkästchen
 Verificaiton of Payee in der
 Benutzeroberfläche. Geben Sie
 alle Transaktionsdetails ein.
 - ii. Aktivieren Sie für einen **Datei Import** den VoP Dienst, indem Sie
 Ihre Zahlungsdatei (**pain.001**) mit
 dem Präfix "VOP "kennzeichnen,
 falls Sie sich dafür entscheiden
 (opt-in).

Beachten Sie:

- Für die **manuelle Erfassung von Einzelzahlung** ist VoP
 mandatorisch.
- Für Sammelzahlungen muss das VoP-Flag auf der Benutzeroberfläche aktiviert sein, um den Service zu nutzen (opt-in).

Anleitung: Zahlungserfassung im internen Datei importVoP Aktivierung





- 3) (b) Cash Manager
 - i. Für eine manuelle Zahlung aktivieren Sie das Kontrollkästchen Verification of Payee in der Benutzeroberfläche. Geben Sie die Transaktionsdetails ein.
 - ii. Aktivieren Sie für einen **Datei Import** den VoP Dienst, indem Sie
 Ihre Zahlungsdatei (**pain.001**) mit
 dem Präfix "VOP -" kennzeichnen,
 falls Sie sich dafür entscheiden (optin).

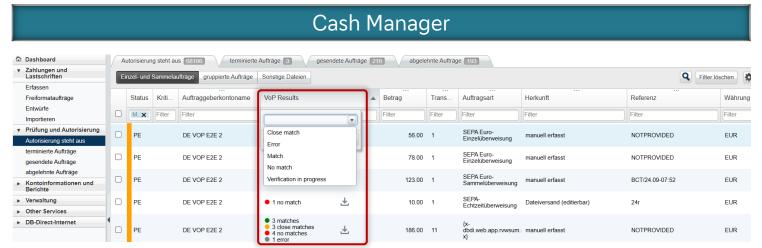
Beachten Sie:

- Für die manuell erfasste Einzelzahlung ist VoP mandatorisch.
- Für Sammelzahlungen muss das VoP-Flag auf der Benutzeroberfläche aktiviert sein, um den Service zu nutzen (opt-in).

Anleitung: Zahlungserfassung im internen Datei import VoP-Ergebnisse anzeigen, für die eine Autorisierung aussteht







DBDI

- Navigieren Sie zu ', Autorisieren' und klicken Sie auf 'Aufräge', um eine Zusammenfassung der VoP-Ergebnisse anzuzeigen.
- Wenn der VoP-Status zur Autorisierung bereit steht, finden Sie diesen unter (i) Verifizierung steht aus (ii) Autorisierung steht aus (iii) Aufträge (iv) gesendete Aufträge (v) terminierte Aufträge

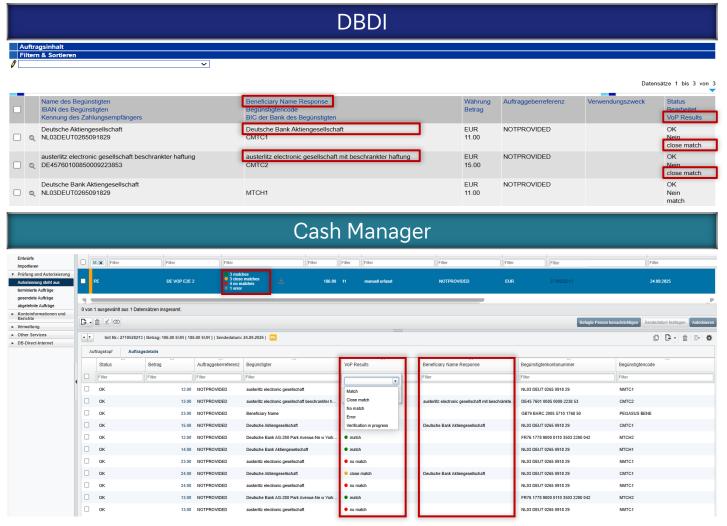
Cash Manager

- Navigieren Sie zu 'Prüfung & Autorisierung' und klicken Sie auf 'Autorisierung steht aus', um eine Zusammenfassung der VoP-Ergebnisse anzuzeigen.
- Wenn der VoP-Status zur Autorisierung bereit steht, finden Sie den VoP Status in (i) Verifizierung steht aus (ii) Autorisierung steht aus (iii) Aufträge (iv) gesendete Aufträge (v) terminierte Aufträge

Beachten Sie, dass VoP-Ergebnisse auf Befehlsebene **gefiltert** werden können.

Anleitung: Zahlungserfassung im internen Datei import VoP-Ergebnisse anzeigen, für die eine Autorisierung aussteht





5) DBDI

- VoP-Ergebnisse sind auf Transaktionsebene verfügbar.
- Die "Beneficiary Name Response" werden nur für Transaktionen mit "Close Match" angezeigt.

Cash Manager

- VoP-Ergebnisse können auf Transaktionsebene angezeigt werden. Benutzer können auch nach verschiedenen Status filtern.
- Bei "Close Match"-Transaktionen wird die Antwort des Empfängernamens angegeben.

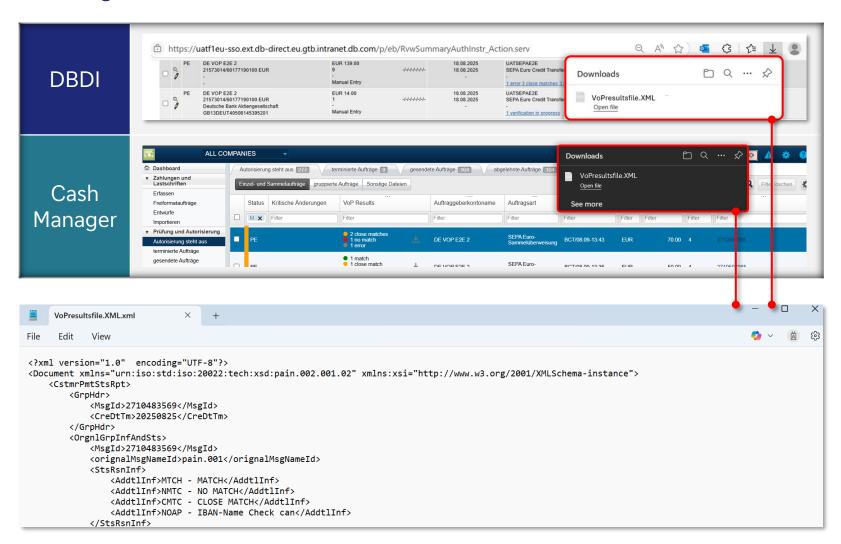
In dieser Ansicht können Benutzer Transaktionen basierend auf den VoP-Ergebnissen bearbeiten.

Beachten Sie, dass nur **gesamte Dateien** genehmigt oder abgelehnt werden können – Benutzer können keine Einzeltransaktionen innerhalb einer Datei genehmigen oder ablehnen.

Anleitung: Zahlungserfassung im internen Datei import

VoP-Ergebnisse herunterladen





6) Den VoP-Bericht herunterladen:

DBDI

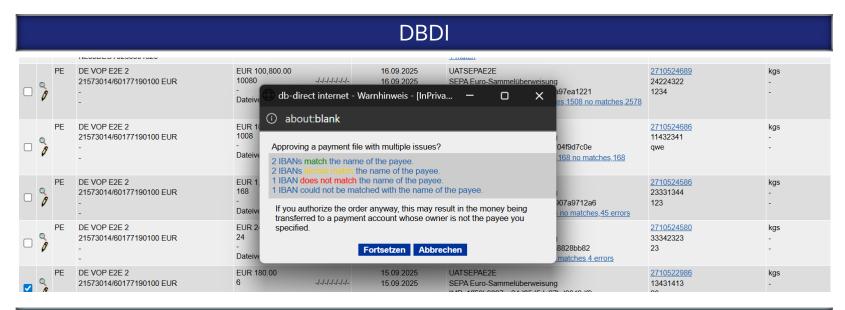
 Klicken Sie auf die VoP-Ergebnisse (Link).

Cash Manager

Ein detaillierter Statusbericht wird im **XML-Format** (pain.002.001.10) zur Verfügung gestellt.

Anleitung: Zahlungserfassung im internen Datei import VoP-Ergebnisse autorisieren







 Wenn Sie mit dem Statusbericht zufrieden sind, können Sie mit der Autorisierung der Zahlungen fortfahren.

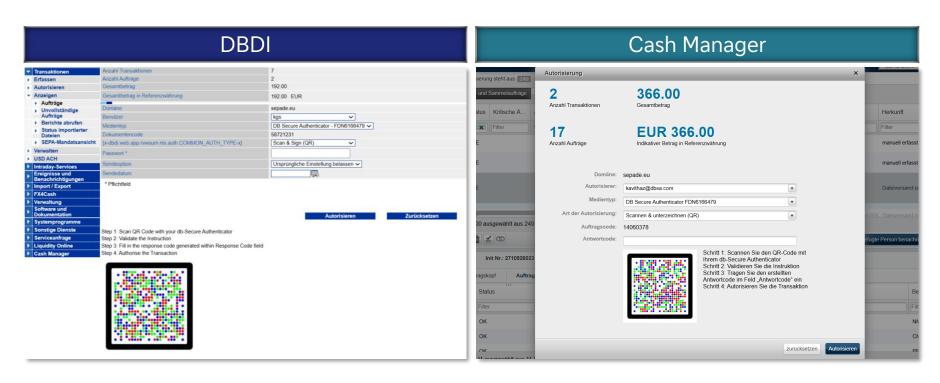
Eine Popup-Meldung mit dem VoP-Status wird angezeigt.

Um fortzufahren, wählen Sie "Fortsetzen" in DBDI oder "Bestätigen" in Cash Manager.

Wenn Sie Ihre Datei überprüfen m öchten, wählen Sie "Abbrechen" in DBDI oder "GO Back" in Cash Manager.

Anleitung: Zahlungserfassung im internen Datei import VoP-Ergebnisse autorisieren





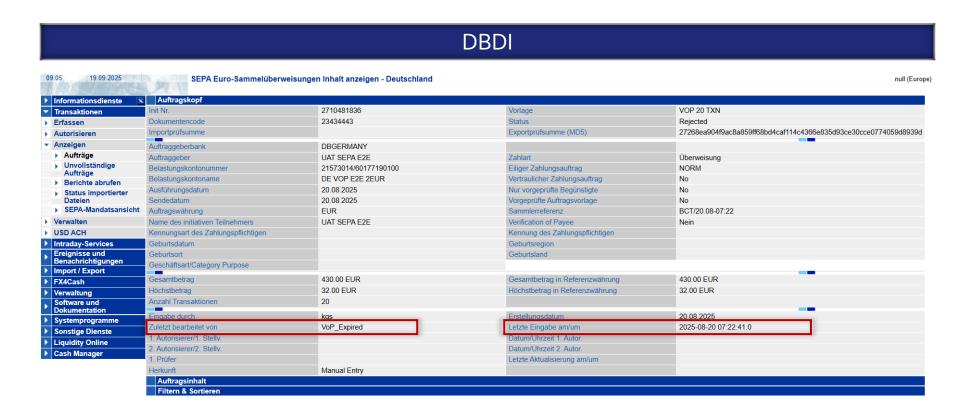
8) Sie werden zu Authentifizieru ng weitergeleitet.

Um fortzufahren, scannen Sie den **QR-Code**, der in Ihrer **DB Authenticator-App (DBSA)** angezeigt wird.

Überprüfen Sie den Auftrag, und geben Sie den erstellten Antwortcode im Feld "Antwortcode" ein.

Anleitung: Zahlungserfassung im internen Datei import Abgelehnte Aufträge



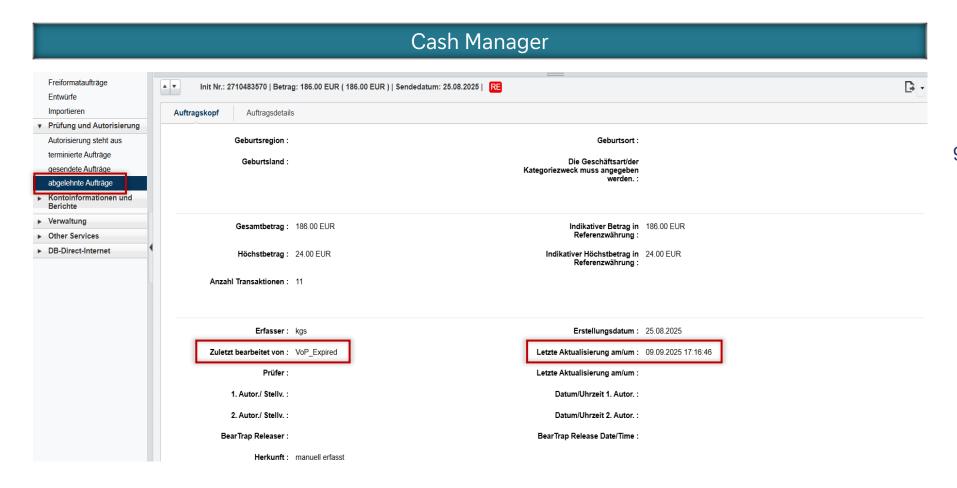


9) (a) DBDI

Wenn eine Zahlung **15 Tage** nach dem Abrufen der VoP-Ergebnisse nicht autorisiert wurde, wird die Transaktion in DBDI **abgelehnt**.

Anleitung: Zahlungserfassung im internen Datei import Abgelehnte Aufträge



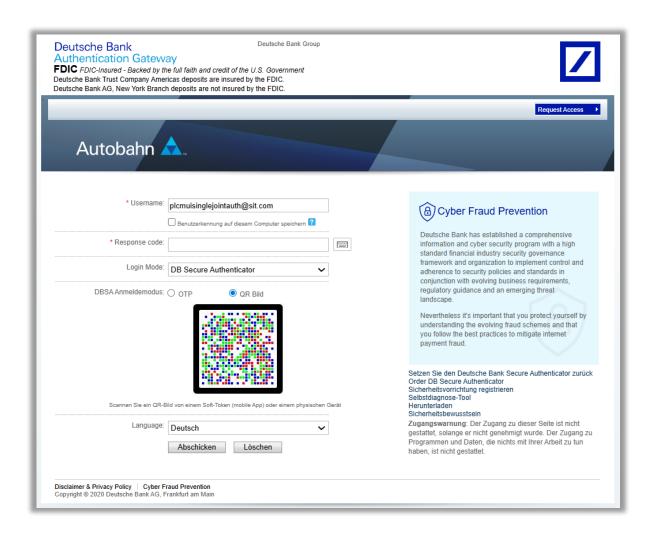


9) (b) Cash Manager

Wenn eine Zahlung **15 Tage** nach dem Abrufen der VoP-Ergebnisse nicht autorisiert wurde, wird die Transaktion im Cash Manager **abgelehnt**.

Anleitung: Zahlungserfassung im externen Datei import Melden Sie sich im Corporate Bank Portal (CBP) an um DBDI/CM zu starten



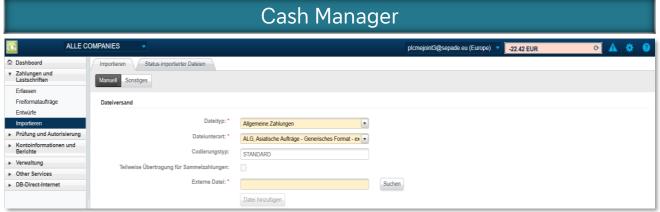


 Melden Sie sich mit den DB Secure Authenticator (DBSA)/Vasco Digi-Pass auf der Plattform Corporate Bank Portal (CBP) der Deutschen Bank an.

Anleitung: Zahlungserfassung im externen Datei ImportVoP Aktivierung







2) DBDI

 Navigieren Sie zu Import / Export Services und klicken Sie auf "Importieren" – "Manuell".

Cash Manager

 Navigieren Sie zu 'Zahlungen und Lastschriften' und klicken Sie auf "Importieren".

Wählen Sie **SEPA-Überweisung** oder **SEPA-Echtzeitüberweisung**.

Anleitung: Zahlungserfassung im externen Datei Import VoP Aktivierung







3) Um den VoP-Dienst zu aktivieren, laden Sie Ihre Zahlungsdatei (pain.001) mit dem Präfix "VOP-" hoch (opt-in).

Anleitung: Zahlungserfassung im externen Datei Import

Navigieren Sie zu PIN-UI - "Verification of Payee"







4) Autorisierer müssen DBD I starten, um die Zahlungen zu überprüfen und zu genehmigen.

> In DBDI wird kein VoP-Status angezeigt – Dateien werden an

nachgelagerte Anwendungen weitergeleitet, um den VoP auszuführen.

Beachten Sie, dass der **Prozess** derselbe ist, wenn Zahlungen über H2H weitergeleitet oder vora b genehmigt werden, solange VoP (opt-in) gewählt wird.

Disclaimer



Dieses Dokument dient lediglich zu Informationszwecken und bietet einen allgemeinen Überblick über das Leistungsangebot der Deutsche Bank AG, ihrer Niederlassungen und Tochtergesellschaften. Die allgemeinen Angaben in diesem Dokument beziehen sich auf die Services der Unternehmensbank der Deutsche Bank AG, ihrer Niederlassungen und Tochtergesellschaften, wie sie den Kunden zum Zeitpunkt der Drucklegung dieses Dokuments im September 2025 angeboten werden. Zukünftige Änderungen sind vorbehalten. Dieses Dokument und die allgemeinen Angaben zum Leistungsangebot dienen lediglich der Veranschaulichung, es können keinerlei vertragliche oder nicht vertragliche Verpflichtungen oder Haftung der Deutsche Bank AG, ihrer Niederlassungen oder Tochtergesellschaften daraus abgeleitet werden.

Deutsche Bank AG hat eine Banklizenz nach dem deutschen Kreditwesengesetz (zuständige Behörde: Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht (BaFin)) und ist in Großbritannien durch die Prudential Regulation Authority autorisiert. Sie unterliegt der Aufsicht der Europäischen Zentralbank und der BaFin, sowie im begrenzten Umfang der Prudential Regulation Authority und Financial Conduct Authority in Großbritannien. Einzelheiten zum Umfang der Zulassung und Regulierung durch die Prudential Regulation Authority und der Regulierung durch die Financial Conduct Authority sind auf Anfrage erhältlich.

Copyright© September 2025 Deutsche Bank AG. Alle Rechte vorbehalten