



Checkliste: Personalplanung

<p>Tätigkeitsarten, die anfallen (komplette Beschreibung der Arbeiten, die in der Praxis bewältigt werden müssen)</p>	
<p>Kenntnisse/Fähigkeiten, die dazu notwendig sind</p>	
<p>Anzahl und Namen der Mitarbeiter nach Qualifikationen, Voll-/Teilzeitkräfte (ggf. Alternativen für unterschiedliche Beschäftigungslagen durchrechnen)</p>	
<p>Personalkosten inkl. Zusatzkosten (in Abhängigkeit von voranstehenden Alternativen kalkulieren)</p>	

- Anmeldung bei den Sozialversicherungsträgern organisieren
- Zuständigkeiten der Berufsgenossenschaft klären
- Ermittlung der tarifvertraglichen Regelungen, die zu beachten sind (z. B. Kündigung, Urlaub, Mutterschutz)